



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลยะดีละ
อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

๑. ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ จ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	- องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมี หน้าที่ในการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และ ต้องการเพิ่ม วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนที่มีเพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดในการทำงาน และจัดโครงการการแบ่งส่วนราชการ การกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล นอกจากนี้ยังมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือและกำหนด แนวทางต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประโยชน์สูงสุด และได้มีการ ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลำพะยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙๖ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ได้ดำเนินการจัดส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการดังนี้ ๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ประกาศแผนอัตรากำลังฉบับวันที่ ๒๙ พ.ย. ๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ จ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๒	- จัดให้มีการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล - มีการมอบเกียรติบัตรคนดี คนเก่ง ขององค์การเป็นประจำปีอย่างต่อเนื่องทุกปี	- องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ได้ดำเนินการสรรหาคนดีและคนเก่ง เพื่อเข้ามาร่วมเป็นทีมงานในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อร่วมกันพัฒนาองค์กรและชุมชน/ท้องถิ่น ให้ดำเนินงานตาม วัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ - องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ได้ดำเนินการมอบเกียรติบัตรให้กับ พนักงานที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	
๓	- จัดประชุม/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาภายในองค์การบริหารส่วน ตำบลยะตะะ	- ดำเนินการจัดประชุม/อบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งมีการจัดทำ คู่มือให้ความรู้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ - องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	
๔	- จัดให้มีกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัย และการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร เพื่อให้ทุกคน ร่วมมือกันจัดกิจกรรม	- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานเป็น ประจำอย่างต่อเนื่องทุกเดือน เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี - มีการจัดกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลยะตะะเป็นประจำ ต่อเนื่องทุกเดือน เพื่อสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ให้ความรักชุมชน รักองค์กรของตนเอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ทุกเดือน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ จ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๕	สร้างจิตสำนึกด้านการ ป้องกันการทุจริตและ การปฏิบัติงานตาม หลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- มีการจัดโครงการฝึกอบรม“สร้างจิตสำนึกด้าน การป้องกันการทุจริตและการปฏิบัติงานตามหลัก ธรรมาภิบาล” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๙,๘๙๐	๒๙,๘๐๔	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๖	กิจกรรมสร้างความสุข และความผูกพันของ บุคลากร	- มีกิจกรรมรับประทานอาหารร่วมกัน - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในโอกาสต่างๆ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	
๗	จัดทำและเผยแพร่ เส้นทางความก้าวหน้า ในเส้นทางอาชีพของ บุคลากร	-มีการเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ แก่บุคลากร ได้ศึกษาเพื่อวางแผนความก้าวหน้า และสร้างแรงผลักดันให้แก่ตนเอง โดยบุคลากร สามารถเข้ารับการศึกษาโดยผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ยะตะะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค ๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	ทุกเดือน

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลยะตะะ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบ ทุก
นโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหา
ให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

๒. ข้อมูลสถิติ

๒.๑ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง) ของ..... องค์การบริหารส่วนตำบลยะดีะ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรตามกรอบ อัตรากำลัง (คน)	จำนวนบุคลากรที่มีคน ครองตำแหน่ง(คน)	จำนวนบุคลากรที่ไม่มีคนครอง ตำแหน่ง(คน)
๑	ตำแหน่งบริหารท้องถิ่น	๑	๑	-
๒	ตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น	๔	๒	๒
๓	ตำแหน่งวิชาการ	๖	๔	๒
๔	ตำแหน่งทั่วไป	๙	๗	๒
๕	ตำแหน่งครู	๓	๓	-
๕	พนักงานจ้าง	๑๓	๑๓	-
รวม		๓๖	๓๐	๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒.๒ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)	บุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม หรือพัฒนาศักยภาพ	บุคลากรที่ไม่ได้รับการ ฝึกอบรม หรือพัฒนาศักยภาพ	หมายเหตุ
๑	ตำแหน่งบริหารท้องถิ่น	๑	๑	-	-
๒	ตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น	๓	๓	-	-
๓	ตำแหน่งวิชาการ	๔	๔	-	-
๔	ตำแหน่งทั่วไป	๗	๗	-	-
๕	ตำแหน่งครู	๓	๓	-	-
๖	พนักงานจ้าง	๑๓	๑๐	-	-
รวม		๓๑	๒๘	-	-

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ปัญหาอุปสรรค

๑. การวางแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลระยะสั้น ต้องคำนึงถึงระเบียบการบริหารงานบุคคล โดยกำหนดค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคลไม่เกิน ๔๐% ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. การพัฒนาบุคลากรจะต้องคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่จำกัดด้วยระเบียบที่กำหนด ทำให้การพัฒนาบุคลากรไม่สามารถพัฒนาได้เท่าที่ควร และต้องลดปริมาณอัตรากำลังกำหนดเท่าที่จำเป็น
๓. การขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง และขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการสาธารณะกับประชาชนในพื้นที่
๔. ปัญหางบประมาณในการบริหารงานบุคคล ซึ่งมีงบประมาณในการบริหารงานบุคคลไม่เพียงพอต่อภารกิจที่ต้องดำเนินการให้ครอบคลุมในทุกด้านและหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๕. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๔. ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังและดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการสาธารณะกับประชาชนในพื้นที่
๒. ดำเนินการมอบหมายภารกิจให้กับบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่จะต้องดำเนินงานเพื่อให้บริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่
๓. ดำเนินการมอบหมายภารกิจให้กับบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานแต่ละภารกิจเพื่อให้การดำเนินงานครอบคลุมในทุกด้านและหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๔. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรโดยให้มีการเข้ารับการฝึกอบรม ศึกษากฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคล

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ