



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี 2566
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะ^๓
อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7329-9561

www.yata.go.th

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า และบุคลากรของท้องถิ่นให้เป็นผู้มีศักยภาพสูง จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาศักยภาพและสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมายและมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

เป้าหมายการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

แนวคิดและทิศทางการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญและหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงกำหนดเป้าหมายของการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบการบริหารงานบุคคล ที่มีความเป็นอิสระตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดหลักการการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบบริหารงานบุคคลที่มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการบริหารงาน สามารถใช้ทรัพยากรบุคคลในการบริหารและจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบการบริหารงานบุคคลที่ทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่รองรับภารกิจ ที่ได้รับการถ่ายโอนจากราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาคตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารงานบุคคล เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าวในการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงมุ่งเน้นที่กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

เพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ได้มีการใช้เครื่องมือทางสถิติและตัวชี้วัดต่าง ๆ ในการวางแผนอัตรากำลัง โดยเปรียบเทียบภารกิจการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งมีโครงสร้างองค์กรและตำแหน่งอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำไปสู่การบรรลุพันธกิจขององค์กรต่อไป

๒. นโยบายด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

การสรรหาบุคลากรเชิงรุกเป็นสิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลจึงมีประกาศรับสมัครพนักงานจ้างในระบบเปิด และการรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการคัดเลือกพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงานควบคู่กับความเป็นคนดี การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจะดำเนินการ ผ่านการพิจารณาร่วมกันของคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน รวมทั้งใช้เทคโนโลยีเครื่องมือที่ทันสมัยมาสนับสนุน ซึ่งมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรนั้นๆ ประสบความสำเร็จในสายวิชาชีพ และจะนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนขององค์กรต่อไป

๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ของทุกสายงาน โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ตลอดจนประเมินขีดความสามารถต่าง ๆ Corporacy Competency องค์การบริหารส่วนตำบลนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติของพนักงานและ ผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน โดยได้มีการกำหนดนโยบายส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของหน่วยงาน ซึ่งมีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้ยังได้มีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การสรรหาและเลือกสรรพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (การประกาศรับโอนย้ายพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล การรับสมัครพนักงานจ้าง) ระบบกระบวนการอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการ จัดการข้อมูลความรู้และการประเมินขีดความสามารถ และการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระบบการบริหารสวัสดิการสังคม (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อ HIV) ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ระบบบันทึกบัญชี (E-laas) ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) นอกจากนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ได้ใช้ข้อมูลต่างๆนี้ ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจและการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และเป็นการรองรับ Thailand ๔.๐ ต่อไป

๕. นโยบายสวัสดิการผลตอบแทนและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ มีการกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ตามความรับผิดชอบ สอดคล้องกับความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่างานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้มีความเป็นปัจจุบันตลอดเวลาและเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินขององค์กร เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเป็นธรรม และมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับพนักงานในหน่วยงาน เช่น มีการจัดสวัสดิการให้กู้ยืมกับสถาบันการเงินต่าง ๆ การส่งเสริมอาชีพเสริมให้กับพนักงาน การปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้

๖. นโยบายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ให้ความสำคัญอย่างมากกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรของหน่วยงาน อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุกระดับภายในองค์กร รวมทั้งการสื่อสาร ภายในองค์กรแบบ ๒ ทาง (Two way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลที่ได้รับไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม (Team of Professionals) โดยมุ่งเน้นการสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปีที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ จึงจัดกิจกรรมต่างๆ มากมาย เช่น การส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม การจัดกิจกรรมทำความสะอาดในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (กิจกรรม ๕ ส.) การจัดกิจกรรมจิตอาสาร่วมกับประชาชนทั่วไป การจัดกิจกรรมสัมพันธ์ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

๗. นโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ให้ความสำคัญกับการสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อสามารถให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๘. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ได้มีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบล เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานในหน่วยงาน โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ กำหนดไว้ โดยได้มอบหมายให้งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงาน และจัดทำประกาศเพื่อให้พนักงานในองค์กรได้รับทราบและศึกษาแนวทางในเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

รายการ	ตัวชี้วัด
การวางแผนอัตรากำลัง	๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภท และ ระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ พิจารณา ๒. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่อง และนำไปสู่การกำหนดจำนวน/ตำแหน่ง เพิ่ม หรือ ลด จำนวนตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เช่น การปรับปรุงตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นการขอเพิ่มอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานจ้าง,การปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. นโยบายด้านการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

รายการ	ตัวชี้วัด
การสรรหาและคัดเลือก	๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลากำหนด ๒.สรรหาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งตาม ระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.อบต. อย่างชัดเจน ๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง ๔. มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง

๓. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายการ	ตัวชี้วัด
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของ ข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ๒. KPI ระดับบุคคลสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง แต่ละกอง/ส่วนเพื่อกำหนดเป็นเงื่อนไขในการคัดเลือก บุคคลที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าใน อาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ๓. ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่างและจัดลำดับ ผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพงานของข้าราชการ ในแต่ละตำแหน่ง และเป็นการส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจพนักงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและ แข่งขันกันด้วยผลงาน

๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการ	ตัวชี้วัด
การพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. มีการจัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ๒. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร ๔. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ ๕. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้ เช่น -โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ HR

	- โปรแกรมระบบ E-laas,E-office, E-plan,E-gp,ccis
--	---

๕. นโยบายสวัสดิการผลตอบแทนและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

รายการ	ตัวชี้วัด
สวัสดิการผลตอบแทนและการพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	๑.พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ ๒. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙ ๓.ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขถึง ๒๕๔๙ ๔. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขถึง ๒๕๖๔ ๕.ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการ ก.กลางเรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการขอรับเงินค่าทำขวัญของพนักงานส่วนท้องถิ่นและ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ๖.ปฏิบัติตามประกาศ ก.กลาง เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการ กำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ๗. มีการจัดสวัสดิการให้พนักงานส่วนตำบลกู้ยืมเงิน เพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต คุณภาพชีวิตกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ๘. มีการส่งเสริมการปลูกผักสวนปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้ให้กับพนักงาน พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละติ๊ะ

๖. นโยบายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

รายการ	ตัวชี้วัด
ก าร ส่ง เสริมคุณ ธรรม จ ริ ย ธรรม ส ราง ความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๑. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการ เจ้าหน้าที่ สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากร ๒. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลที่สะท้อนภาพ การทำงานของ องค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day, Sport Day,จิตอาสา เพื่อให้ พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำ กิจกรรม,และเพื่อ สร้างบรรยากาศในการทำงาน บทบาท ภาระหน้าที่ ,สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้บุคคล ทั่วไปได้ ทราบและเข้าใจ ๓. ผู้บริหารได้จัดประชุมพนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบล เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรใน สังกัดได้ให้ ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นตลอดจน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อสร้างการ ยอมรับทบทวนและแก้ไขปัญหานั้นเป็นการสร้าง ความผูกพันที่ดีในองค์กร ๔. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุกระดับเข้า ร่วม กิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมและการสร้าง ความโปร่งใสใน การปฏิบัติราชการที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลระยะ ตี่ จัดขึ้นและที่จัดร่วมกับหน่วยงาน อื่น สามารถประยุกต์ หลักธรรมต่างๆ มาใช้ในการ ปฏิบัติราชการ ๕. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการ แข่งขันกีฬา ท้องถิ่นสัมพันธ์จังหวัดยะลาและการ แข่งขันกีฬาเพื่อ เชื่อม ความสัมพันธ์ระหว่าง หน่วยงานราชการ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจและองค์กร เอกชนในเขตจังหวัดยะลา ๖. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการ พัฒนา บุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนผู้บริหาร ทุกระดับเป็นต้นแบบและแสดง แบบอย่างที่ดีในด้าน จริยธรรม คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์กร

๗. นโยบายด้านการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ

รายการ	ตัวชี้วัด
การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ	๑. มีการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ๒. มีการมอบเกียรติบัตรคนดี คนเก่ง ขององค์กรเป็นประจำ เพื่อสร้างแรงกระตุ้นในการปฏิบัติงานสามารถให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ สูงสุดให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๘. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน

รายการ	ตัวชี้วัด
การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	๑. มีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบล เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานในหน่วยงาน โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดไว้ ๒. มีการส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของตนเอง

ขั้นตอนการติดตามผลให้ดำเนินการดังนี้

๑. มอบหมายงานให้ปฏิบัติด้วยตนเอง
๒. เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยได้ ในกรณีที่มีปัญหา
๓. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในระยะเริ่มแรก และค่อยๆ ลดการตรวจสอบลง เมื่อผู้บังคับบัญชาแน่ใจว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามที่ได้รับการสอนได้ถูกต้อง
๔. แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนที่ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติได้ดี และส่วนที่ยังต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง และแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อการปฏิบัติงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น



(นายมาหะมะ หะนิแร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะดีะ