

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลและเป็นข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงกลไกและนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล อาทิ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... **องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ**
ปีงบประมาณ..... **พ.ศ. ๒๕๖๘**
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน..... **๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘**

ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ดำเนินการด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีการกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ รวมถึงรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| - ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข | ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | ตำแหน่ง ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงาน | ตำแหน่ง ๑ อัตรา |

๓. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

- **ไม่ใช้งบประมาณ -**

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๑ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จำนวนผู้ที่ครองตำแหน่ง มีดังนี้

- สายบริหารท้องถิ่น	จำนวน	๑	คน
- สายอำนวยการท้องถิ่น	จำนวน	๓	คน
- สายวิชาการ	จำนวน	๔	คน
- สายทั่วไป	จำนวน	๗	คน
- พนักงานจ้าง	จำนวน	๑๔	คน
	รวม	๒๙	คน

๔.๒ ข้อมูลคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ มีดังนี้

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ	เป็นประธาน
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
- หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการและเลขานุการ
- นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ด้านการพัฒนาบุคลากร

๑. จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตรตามสายงานแต่ละตำแหน่ง

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ได้ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และการปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรให้เป็นไปในทางที่ดีขึ้น มีความเชี่ยวชาญในการทำงานมากขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

นายอัลชะหรี สามะอาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

- หลักสูตร “เตรียมความพร้อมกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ทำอะไรได้ ทำอะไรไม่ได้ ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง” ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

นางรอฎียะห์ ดายามา ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

- หลักสูตรโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

นางสาวยานา สุธงกุ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

- หลักสูตรเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของอบต เทศบาล อบจ. พร้อมการคำนวณประกอบคำของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงคำของงบเงินอุดหนุน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

นางสาวชัยนัฏ ดิงระยะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

- หลักสูตรโครงการประชุมเชิงปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

นางสาวกัญญาชียะห์ โต๊ะรายอ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

- หลักสูตรแนวทางตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

นางสาวชวีย์บะห์ สาร๊ะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

- หลักสูตรแนวทางเทคนิคๆในการใช้งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง การใช้ ๖๑๑๙ การเบิกจ่ายเงิน การใช้เงินสะสม อปท./ศพด. การจัดงาน การช่วยเหลือประชาชน การประชุมสภาและข้อห้าม ๑๘๐ วันก่อนเลือกตั้ง สำหรับผู้บริหาร สมาชิก ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

นางสาวอานีสี๊ะ สะมะโละ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

- หลักสูตรการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยโปรแกรม Itax ๓๐๐๐ v๔.๐ และการจัดทำแผนที่จากข้อมูลกรมที่ดินเพื่อเชื่อมตำแหน่งแปลงที่ดินใน Itax ๓๐๐๐ และปรับปรุงแผนที่ให้เป็นปัจจุบันตามมาตรา ๑๐ ในระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

นางสาวสุดารัตน์ วงศ์สวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

- หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดหาพัสดุ (ว ๑๑๙) ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การประชุมของหน่วยงานของรัฐ การเบิกค่าเช่าบ้าน และการจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

นายมะไซดี ดอเลาะ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

- หลักสูตร “เตรียมความพร้อมกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ทำอะไรได้ ทำอะไรไม่ได้ ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง” ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- นางสาวพาริตะห์ ดอรรธม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร
- หลักสูตรแนวทางตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

นายลาสูติง หะนิแระ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

- หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดหาพัสดุ (ว ๑๑๙) ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การประชุมของหน่วยงานของรัฐ การเบิกค่าเช่าบ้าน และการจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

นางสาวรุสนี โสเพตา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร

- หลักสูตรเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณของอบต เทศบาล อบจ. พร้อมการคำนวณประกอบคำของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ BBL การชี้แจงคำของงบเงินอุดหนุน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑.๒ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรตามสายงาน

- งบประมาณที่ใช้ จำนวนเงิน ๖๖๘,๕๐๐.- บาท

๑.๓ ระยะเวลาในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรตามสายงาน
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๘

๑.๔ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรตามสายงาน มีดังนี้

- สายบริหารท้องถิ่น	จำนวน	-	คน
- สายอำนวยการท้องถิ่น	จำนวน	๑	คน
- สายวิชาการ	จำนวน	๓	คน
- สายทั่วไป	จำนวน	๔	คน
- พนักงานจ้าง	จำนวน	๔	คน
	รวม	๑๒	คน

๑.๕ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดระยะเวลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำนวน ๑๒ คน

ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม = $\frac{๑๒ \times ๑๐๐}{๑๐๐} = ๑๐๐ \%$

๕. กิจกรรมหรือโครงการ : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้เข้าร่วมอบรม มีคุณธรรม จริยธรรม เข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปเป็นแนวทาง ในการดำเนินชีวิตส่วนตัว และในการปฏิบัติราชการ และเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้ผู้เข้าร่วมอบรมในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมาภิบาล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น

๕.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่ใช้ ๑๔๔,๒๕๔.- บาท

๕.๒ ระยะเวลาในการจัด โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๕.๓ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวนผู้ที่ครองตำแหน่ง มีดังนี้

- สายบริหารท้องถิ่น	จำนวน	๑	คน
- สายอำนวยการท้องถิ่น	จำนวน	๓	คน
- สายวิชาการ	จำนวน	๔	คน
- สายทั่วไป	จำนวน	๗	คน
- พนักงานจ้าง	จำนวน	๑๔	คน
รวม		๒๙	คน

๕.๔ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔๒ คน

➤ ปัญหาและอุปสรรค :

๑. การวางแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ต้องคำนึงถึงระเบียบการบริหารงานบุคคล โดยกำหนดค่าใช้จ่ายบริหารงานบุคคลไม่เกิน ๔๐% ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. การพัฒนาบุคลากรจะต้องคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่จำกัดด้วยระเบียบที่กำหนด ทำให้การพัฒนาบุคลากรไม่สามารถพัฒนาได้เท่าที่ควร และต้องลดปริมาณอัตรากำลังกำหนดเท่าที่จำเป็น

➤ ข้อเสนอแนะ :

๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังและดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการสาธารณะกับประชาชนในพื้นที่
๒. ดำเนินการมอบหมายภารกิจให้กับบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่จะต้องดำเนินงานเพื่อให้บริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่