

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



องค์การบริหารส่วนตำบลยะดีละ
อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกัน ในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน กำหนดมาตรการ และการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ได้กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ประจำปี พ.ศ.2568 และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถ สรุปผลการดำเนินการในมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ ตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลยี่ตะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
1. การใช้งบประมาณ	จัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลรายงานผล การ ดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน	ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	สำนักปลัด	ดำเนินการจัดทำ รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 และ เผยแพร่ลงเว็บไซต์	ประชาชนสามารถ ตรวจสอบ การใช้จ่าย งบประมาณของ องค์การบริหารส่วน ตำบลยี่ตะ
2. การดำเนินการเพื่อ ป้องกัน การทุจริตใน ประเด็นสินบน	1. จัดทำประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ ภายใน หน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบ	ธ.ค. 67 ถึง มี.ค. 68	สำนักปลัด	1. องค์การบริหารส่วน ตำบลยี่ตะ จัดทำ ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ 2. องค์การบริหารส่วน ตำบลยี่ตะ เผยแพร่ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ	1. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ไม่ ทุจริต เรียกรับของขวัญ ของกำนัล จากการ ปฏิบัติหน้าที่ 2. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การปฏิบัติ หน้าที่ ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
	3. จัดทำและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่อง ทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ประเด็นเรียกรับ สินบน ให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายใน หน่วยงาน และ ประชาชนได้รับทราบ ชี้แจง หรือตอบคำถาม ต่าง ๆ ได้ อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว			หน้าที่ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วน ตำบลยะตะะ และแจ้ง ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติ หน้าที่ เพื่อให้พนักงาน ส่วนตำบล พนักงาน จ้าง ทราบและถือ ปฏิบัติ 3. องค์การบริหารส่วน ตำบลยะตะะ จัดทำ ช่องทาง การแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต เรียกรับ สินบน และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนทราบ	

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
3. การประชาสัมพันธ์ ระบบ E-Service และ พัฒนาให้ สามารถใช้ งานได้สะดวก ยิ่งขึ้น	1) จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ระบบ EService ต่าง ๆ และ เผยแพร่ผ่าน ช่องทาง ทั้งที่เป็นทางการของ หน่วยงาน (โปสเตอร์, Facebook, Line) และ ช่องทางที่ไม่เป็น ทางการ ผ่านกลุ่ม เครือข่ายของหน่วยงาน 2) จัดทำและเผยแพร่ คู่มือการใช้งาน ระบบ E-Service ของแต่ละ ภารกิจ	ธ.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	สำนักปลัด	1. องค์การบริหารส่วน ตำบลยะดี ดำเนินการ จัดทำ ขั้นตอนการใช้ งานระบบ E-Service เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนเข้าใจและ สามารถใช้บริการระบบ E-Service ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลยะดี ได้ 2. องค์การบริหารส่วน ตำบลยะดี ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ใช้งานระบบ EService ของแต่ละภารกิจ ผ่าน เว็บไซต์ องค์การบริหาร ส่วนตำบลยะดี	1.ประชาชนได้รับความ สะดวกใน การติดต่อ ราชการ ผ่านระบบ EService ขององค์การ บริหารส่วนตำบลยะดี 2. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด คุณภาพการ ดำเนินงาน ผ่านเกณฑ์ การ ประเมิน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
4. การพัฒนาเว็บไซต์ และ ช่องทางการ สื่อสารต่าง ๆ ให้ ทันสมัย และเพิ่มเติม การสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ	1. พัฒนาเว็บไซต์และ ช่องทาง การสื่อสาร ต่าง ๆ ให้ทันสมัย ใช้ งานสะดวก และ ปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ 2. ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และช่อง ทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ในสื่อสังคม ออนไลน์ที่เป็นทางการ ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Line 3. มอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่หรือ หน่วยงานที่สามารถ ชี้แจง หรือตอบ คำถาม	ธ.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	สำนักปลัด	1. องค์การบริหารส่วน ตำบลยะตะะ ดำเนินการ พัฒนาเว็บไซต์ www.yata.go.th, เฟซบุ๊กขององค์การ บริหารส่วนตำบลยะตะะ เพื่อ เผยแพร่ผลการ ดำเนินการ ตลอดจน ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ต่าง ๆ ให้แก่ ประชาชนได้รับทราบ 2. องค์การบริหารส่วน ตำบลยะตะะ ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และเฟซบุ๊กของ องค์การบริหารส่วน ตำบลยะตะะ เพื่อให้ ประชาชน ได้รับทราบ และติดตาม	1. ประชาชนรับทราบ ติดตาม และแจ้งข้อมูล เรื่องราวร้องทุกข์ ต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและ รวดเร็ว 2. ผลการ ประเมิน ITA ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการ สื่อสาร ผ่านเกณฑ์ การ ประเมิน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
	ระเบียบ ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินให้ เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับ ทราบ				
6. การส่งเสริมความ โปร่งใส ในการใช้ งบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดทำข้อมูลรายการ จัดซื้อจัด จ้างหรือ จัดหาพัสดุในหมวดงบ ลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน ที่ มีเนื้อหา และ องค์ประกอบครบถ้วน ตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด 2. จัดทำข้อมูล ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา	ต.ค. 67 ถึง มี.ค. 68 ม.ค. 68 ถึง เม.ย. 68	กองคลัง	1. องค์การบริหารส่วน ตำบลยะตะะ ดำเนินการ จัดทำ รายงานการ จัดซื้อจัดจ้างในหมวด งบ ลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 และเผยแพร่ในเว็บไซต์ หน่วยงาน 2. องค์การบริหารส่วน ตำบลยะตะะ ดำเนินการ จัดทำ รายงาน ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568	1.ประชาชนสามารถ ติดตามข้อมูล การ จัดซื้อจัดจ้างของ เทศบาล ตำบลโชคชัย ได้อย่างสะดวกและ โปร่งใส 2. องค์การบริหารส่วน ตำบลยะตะะ สร้าง ความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง และการ ใช้จ่ายงบประมาณ 3. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การใช้

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
	พัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน ที่ มีเนื้อหา และ องค์ประกอบครบถ้วน ตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนดหรือ แบบฟอร์มที่กำหนด 3. จัดทำรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหา พัสดุประจำปี งบประมาณพ.ศ. 2568 ที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบ ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด	ม.ค. 68 ถึง ก.ย.68		และ เผยแพร่ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วน ตำบลยะต๊ะ 3. องค์การบริหารส่วน ตำบลยะต๊ะ ดำเนินการ จัดทำรายงานสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 และเผยแพร่ ใน เว็บไซต์หน่วยงาน	งบประมาณ ผ่านเกณฑ์ การ ประเมิน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
7. การบริหาร ทรัพยากรบุคคลด้วย ความโปร่งใส และเป็น ธรรม	1) จัดทำข้อมูลแผนการ บริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน 2) จัดทำรายงานผล การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568 ของ หน่วยงาน 3) เผยแพร่ แผนการ บริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568 และรายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากร บุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน ให้	ต.ค.67 ถึง มี.ค.68 ม.ค. 68 ถึง ก.ย. 68	สำนักปลัด	1. องค์การบริหารส่วน ตำบลยะตะะ ดำเนินการ จัดทำ แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568 2. องค์การบริหารส่วน ตำบลยะตะะ ดำเนินการ จัดทำรายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.2568 3. องค์การบริหารส่วน ตำบลยะตะะ ดำเนินการ จัดทำ แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568	1. องค์การบริหารส่วน ตำบลยะตะะ มีการ บริหารงานบุคคลที่ โปร่งใส 2. ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การใช้อำนาจ ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชน ได้รับ ทราบ เพื่อส่งเสริม กระบวนการปฏิบัติงาน ด้านการ บริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีคุณธรรม และ ความโปร่งใส				
8.การส่งเสริมความ โปร่งใส และป้องกัน การทุจริต ภายใน หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ	1. จัดทำการวิเคราะห์ ผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใส ในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อกำหนดกลไกและ มาตรการแก้ไข และ ป้องกันการทุจริต ภายใน หน่วยงาน	ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	สำนักปลัด	1. องค์การบริหารส่วน ตำบลยะตะะ ดำเนินการ จัดทำ การวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.2567 และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์หน่วยงาน	1. องค์การบริหารส่วน ตำบลยะตะะ มีการ ดำเนินงานที่โปร่งใส และป้องกัน การทุจริต 2. ผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลยะตะะ ระดับผล การประเมิน “ผ่านดี”

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
	2. จัดทำการประเมินความเสี่ยง การทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบนของการ ดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ตาม ภารกิจ ของหน่วยงาน 3. เผยแพร่การ วิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ให้แก่ เจ้าหน้าที่ ภายใน หน่วยงานและ ประชาชน ได้รับทราบ		สำนักปลัด/หน่วย ตรวจสอบภายใน		