



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

ด้วยคณะกรรมการการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งบริหารที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๐๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๔๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และมติการประชุมคณะกรรมการการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ๗) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ๗) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ๗)

๒.๑.๑ ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง ๖) จากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ๑/๒๕๔๖ และ

๒.๑.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง ๗) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ๗) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒.๑.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง ๖ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง ๖) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง ๖ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง ๖) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรม

/สำรวจ...

สำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง
นี้ได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ๗)

๒.๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทาง บริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๖) จากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ และ

๒.๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๗) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ๗) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดย จะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒.๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๖ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี ๖) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานการคลัง ๖ หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี ๖) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดย จะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานการคลัง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทาง บริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ยื่นใบสมัครหรือส่งใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยะตะะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร (เอกสารหมายเลข ๑)	จำนวน ๑ ชุด
๔.๒ แบบตรวจสอบคุณสมบัติ (เอกสารหมายเลข ๒)	จำนวน ๑ ชุด
๔.๓ หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๓)	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ หนังสือรับรองคุณสมบัติฯ (เอกสารหมายเลข ๔)	จำนวน ๑ ชุด
๔.๕ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน	จำนวน ๓ รูป
๔.๖ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑ ชุด
๔.๗ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๘ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน และเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีตอย่างน้อย ๒ ชิ้น (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)	จำนวน ๙ ชุด

๔.๙ ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก จำนวน ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

๔.๑๐ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑๑ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๖.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น โดยการประเมินจากเอกสารข้อมูลต่างๆ ที่ผู้สมัครยื่นแสดงต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามข้อ ๔ และจะดำเนินการประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๖.๒ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแต่ละคน ว่ามีความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ผลงานในอดีต และวิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกต้องนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานในวันทำการคัดเลือกด้วย

๖. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

๖.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

๖.๑.๑. วิสัยทัศน์ และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๔๐ คะแนน โดยพิจารณาจากความรอบรู้ในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง แบ่งเป็น

(ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน
วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกโดยควรนำเสนอไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยมีข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

๒. แนวทางพัฒนางานในหน้าที่

๓. แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงาน (ที่ประสบความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น ผลงานละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ เว้นแต่ภาคผนวกตามความเหมาะสม) ที่ประสบความสำเร็จในอดีตและเกิดผลดีและประโยชน์ต่อทางราชการไม่เกินสามปีย้อนหลัง สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือ หน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารใหม่ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จได้ดียิ่งขึ้น โดยจัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ

๖.๑.๒ ความสามารถในการบริหารงาน จำนวน ๓๐ คะแนน

(ก) ความรู้ในการบริหารงาน จำนวน ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก บริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

(ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและปัญหาต่างๆ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก การยืดหยุ่นและการปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร และการประสานงานกับส่วนอื่น

/๖.๑.๓. บุคลิกภาพ...

๖.๑.๓. บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ จำนวน ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

- (ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารจำนวน ๕ คะแนน
- (ข) ความอดสาหัส จำนวน ๕ คะแนน โดยพิจารณาจากความมีมานะ อดทน เอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร
- (ค) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน โดยพิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ
- (ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน โดยพิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม
- (จ) ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน ๕ คะแนน โดยพิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์
- (ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน โดยพิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงทีและมีเหตุผลที่ยอมรับได้

๖.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| (๑) การได้รับเงินเดือน | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| (๒) วุฒิการศึกษา | จำนวน ๑๕ คะแนน |
| (๓) ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| (๔) อายุราชการ | จำนวน ๑๕ คะแนน |
| (๕) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) | จำนวน ๑๕ คะแนน |
| (๖) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) | จำนวน ๑๕ คะแนน |

๖.๓ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๖.๔ การรวมคะแนนผลการดำเนินคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ รวมคะแนนจากการดำเนินการคัดเลือก แล้วจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้รับคะแนนต่ำสุด และพิจารณาจากผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับผู้ที่มีคะแนนเท่ากันดังนี้

- (๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนสอบสัมภาษณ์ก่อน
- (๒) ถ้าคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีก จะพิจารณาจากผู้ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (๓) ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับ พร้อมกันอีกให้พิจารณาจากเงินเดือนว่าผู้ใดมีเงินเดือนมากกว่า
- (๔) ถ้าเงินเดือนเท่ากันอีก จะพิจารณาอายุราชการว่าผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า
- (๕) ถ้าอายุราชการเท่ากันอีก จะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (๖) ถ้าได้รับเครื่องราชฯ ชั้นเดียวกันอีก จะพิจารณาว่าผู้ใดได้รับก่อน
- (๗) ถ้าได้รับเครื่องราชฯ ชั้นเดียวกันและพร้อมกันจะพิจารณาว่าผู้ใดมีอายุมากกว่ากัน

/๗. การประกาศ...

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

๗.๑ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ภายหลังจากที่ได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสารที่ผู้สมัครยื่นแสดงตามข้อ ๔ และจะปิดประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยะตะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

๗.๒ กำหนดวันคัดเลือก ณ ห้องประชุมอรุณสวัสดิ์ สำนักงานเทศบาลนครยะลา อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ในวันเสาร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๗.๓ คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ และจะปิดประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยะตะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา และทางเว็บไซต์ www.yata.go.th ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่ประกาศผลการคัดเลือกเป็นต้นไป และให้แต่งตั้งเฉพาะตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา เท่านั้น และผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อกรณีใด กรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้ไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นสละสิทธิในการให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้
- (๓) ผู้นั้นออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- (๔) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๙. การแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะตะ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะ ตามลำดับที่ในประกาศคณะกรรมการการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา (ก.อบต.จังหวัดยะลา)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ร.ต.อ. 
(เคียง ไชยมณตรี)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต. จังหวัดยะลา

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะ