



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลยะต๊ะ อำเภอรามัน
จังหวัดยะลา



รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารสวนตำบลยะตะะ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
- (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
- (๔) ผู้รับผิดชอบ

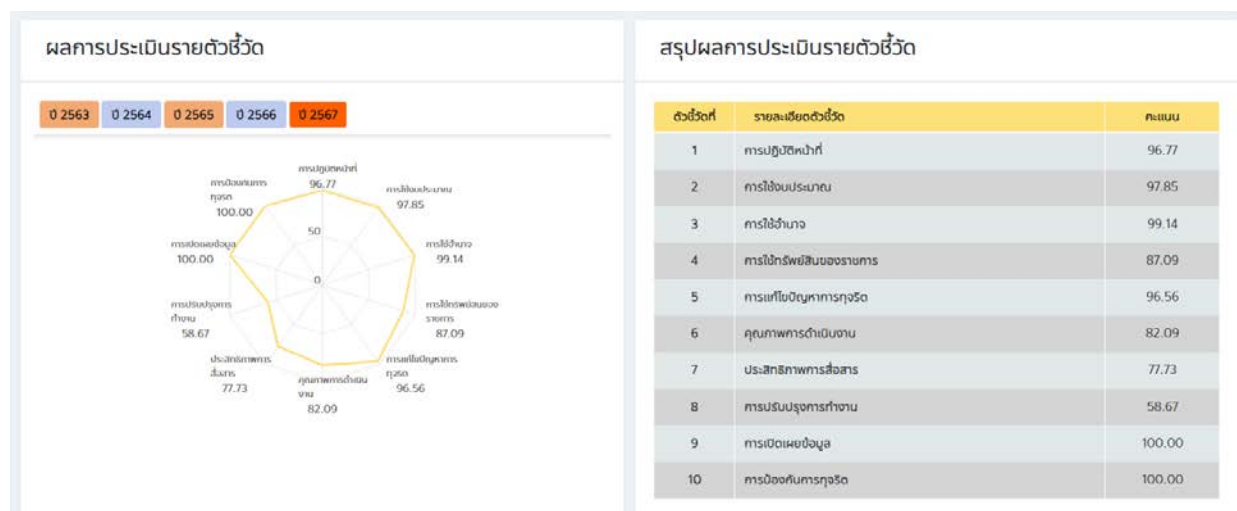
ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลยะตะ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลยะตะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมของหน่วยงานเท่ากับ ๙๐.๔๙ คะแนนซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับผ่าน โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน ๙๖.๗๗ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน ๙๗.๘๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนน ๙๙.๑๔ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน ๘๗.๐๙ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน ๙๖.๕๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน ๘๒.๐๙ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน ๗๗.๗๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนน ๕๘.๖๗ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ นั้น พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในด้านการบริการ ยังไม่เห็นผลสัมฤทธิ์ของงานเท่าที่ควร ซึ่งได้คะแนน ๙๔.๘๔ คะแนน และประเด็นการปฏิบัติงาน/ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ก็ต้องดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น เช่นกัน เนื่องจากได้คะแนน ๙๒.๘๖ คะแนน

(๒) การให้บริการและระบบ E-service

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามียระบบออนไลน์ มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ซึ่งได้คะแนน ๓๕.๗๑ คะแนน

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เข้าถึงยากควรมีการปรับปรุงให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เนื่องจากได้ คะแนน ๙๑.๔๓ คะแนน

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าในเรื่องกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการยังคงมีประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น ในหน่วยงานยังมีเจ้าหน้าที่และพนักงาน ยังไม่รู้แนวทาง ปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเท่าที่ควร ซึ่งได้จากคะแนน ๘๗.๐๙ คะแนน เห็นได้จากการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำซึ่ง ได้ คะแนน ๗๙.๓๕ คะแนน

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าในเรื่องกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ในระดับดี เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ ซึ่งได้ คะแนน ๙๙.๓๕ และในหน่วยงานไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใด บุคคลหนึ่ง ซึ่งได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าในเรื่องกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล มีการตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลที่ดี ซึ่งได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๓) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ พบว่าในเรื่องกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น คือ ในหน่วยงานยังมีมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานเป็นส่วนน้อย และหากเกิดการทุจริตในหน่วยงาน ไม่มีความมั่นใจที่จะแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับหากพบเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตในหน่วยงาน การตรวจสอบและการลงโทษยังไม่รุนแรง โดยมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเป็นส่วนน้อย ซึ่งได้คะแนน ๙๗.๔๒ คะแนน

๒.การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ ๒. ให้ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมการเรียกรับอย่างเด็ดขาด ๓. จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	- ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน - ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำกับการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดที่กำหนด - ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการเผชิญหน้าหรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ให้กับผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการในการไม่รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มาติดต่อทราบทุกช่องทาง - ให้ผู้บังคับบัญชาทวนซ้ำ กำกับการประพฤติปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำด้วยการเน้นย้ำในที่ประชุม/ไลน์กลุ่มอย่างสม่ำเสมอ - จัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการเกี่ยวกับการป้องกันการเรียกรับสินบนเป็นประจำทุกปี	- กรณีการกำชับและติดตามจะดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘) - กรณีการจัดโครงการอบรม/สัมมนาจะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒.การให้บริการและระบบ E-service	- กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลหรือตัวชี้วัดส่วนราชการเรื่องการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-service - เพิ่มช่องทางการให้บริการข้อมูลให้ประชาชนเข้าใช้งานได้สะดวก - เพิ่มช่องทางในการเชื่อมต่อหน่วยงานอื่น เพื่อบริการที่ครบวงจร	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	- จัดตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service) - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการ ตอบโจทย์ทุกความต้องการของประชาชน บริการคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือ - ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และทดลองใช้ระบบเป็นประจำและสม่ำเสมอ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ - สำนักรวความพึงพอใจในการให้บริการ นำผลมาสำรวจมาปรับปรุงแก้ไข - ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	- เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้สะดวกและง่ายขึ้น - การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารควรชัดเจน เข้าใจง่าย - เพิ่มช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการ - ให้องค์กรมีการตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้ให้บริการ - มีช่องทางในการแจ้งหรือให้ข้อมูลหรือร้องเรียน	สำนักปลัด	- แต่งตั้งมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบพร้อมคณะทำงานในการตอบข้อซักถามหรือการให้บริการ - เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ ที่มีการระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ตุลาคม ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- กำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ - มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	- กองคลัง - สำนักปลัด	- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม - มอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการทุกเดือน	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ตุลาคม ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน - ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ - การใช้จ่ายงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า - การเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การจัดซื้อจัดจ้างไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน โดยแจ้งในการประชุมพนักงาน หรือแจ้งเป็นหนังสือ ให้เป็นลายลักษณ์อักษรแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน - มอบหมายให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งให้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ - ผู้บริหารสูงสุดกำกับเจ้าหน้าที่ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ส่งเจ้าหน้าที่อบรมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ตุลาคม ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	- การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ - การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เป็นไปด้วยความโปร่งใส และยุติธรรม	สำนักปลัด	- จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการ การให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ - การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง มีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ ให้รับทราบโดยถึงกัน	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ตุลาคม ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	- ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตมิชอบ - มีมาตรการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน - มีมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ - มีมาตรการลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ที่ กระทำการทุจริต มีการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจัง - มีแผนการป้องกันการทุจริต	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ	- ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ -จัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ หน่วยงาน - สร้างการรับรู้ให้แก่พนักงานทกระดับ ถ้าหากพบเห็นการทุจริตเกิดขึ้นกับ หน่วยงาน สามารถร้องเรียนได้อย่าง สะดวก มีการดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา และให้ความมั่นใจว่าจะ ปลอดภัยไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง - จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานและแจ้งเวียนให้พนักงาน ได้รับทราบ - จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน - จัดทำมาตรการลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ที่ ทำการทุจริต ตรวจสอบและลงโทษ อย่างจริงจัง - อบรมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในด้าน คุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการ ทุจริตหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ตุลาคม ๒๕๖๘ - กรณีการจัดโครงการอบรม จะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะตะ อำเภอรามัน จังหวัดยะลา พบว่ายังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากหน่วยงานมีข้อจำกัดบางอย่าง ดังนี้

๑. บุคลากรของหน่วยงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่
๒. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
๓. ผู้มาติดต่อขาดความเข้าใจกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่
๔. จำนวนผู้มารับบริการของหน่วยงานค่อนข้างน้อย
๕. บุคลากรขาดทักษะในการบริหารจัดการเว็บไซต์ด้วยตนเอง
๖. ขาดความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร
๗. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินเนื่องจากมีข้อกังวลในการตอบคำถามผ่านโทรศัพท์มือถือ
๘. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกซึ่งเป็นประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตรองรับ

